

Муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг в 2012 году

Полное наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги

Муниципальное образовательное учреждение Песоченская средняя общеобразовательная школа

Главный распорядитель бюджетных средств (структурное подразделение администрации, ответственное за предоставление муниципальных услуг (выполнение работ)

Управление образования администрации Рыбинского муниципального района

Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между администрацией Рыбинского муниципального района в лице Управления образования администрации Рыбинского муниципального района и муниципальным образовательным учреждением Песоченской средней общеобразовательной школой, связанные с финансированием деятельности последнего и оказанием муниципальных услуг. Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему муниципальных услуг, права и обязанности Заказчика и Исполнителя (Поставщика) муниципальных услуг, а также порядок контроля качества предоставления муниципальных услуг и иные условия выделения бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

В настоящем муниципальном задании используются следующие определения:
Заказчик – администрация Рыбинского муниципального района в лице Управления образования администрации Рыбинского муниципального района
Поставщик - муниципальное образовательное учреждение Песоченская средняя общеобразовательная школа

1. Требования к объему (плановый объем) предоставляемых муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ)	Единицы измерения	Планируемый объем муниципальных услуг (работ) по году
1	2	3	4
1	Предоставление дошкольного образования	Чел.	19 чел.
2	Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	Чел.	175 чел.
3	из них, обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, в общеобразовательных классах	Чел.	22 чел.

2. Требования к качеству предоставляемых муниципальных услуг

Требования к качеству предоставляемых муниципальных услуг установлены Базовыми требованиями к качеству муниципальной услуги

- «Предоставление дошкольного образования»;
- «Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- «Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья».

3. Плановый объем предоставляемых муниципальных услуг в стоимостных показателях (Приложение 1 к Совещанию)

4. Категории физических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальных услуг	Категория потребителей
1.	Предоставление дошкольного образования	Дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет
2.	Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет
3.	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья

5. Порядок оказания муниципальных услуг физическим лицам

5.1. Муниципальные услуги оказываются в муниципальном образовательном учреждении Песоченской средней общеобразовательной школе по адресу: 152963, Ярославская область, Рыбинский район, п. Песочное, ул. Первомайская, д. 1а; тел. (84855) 25 72 84.

5.2. Порядок оказания муниципальных услуг (информирование населения о муниципальных услугах, условия предоставления муниципальных услуг, либо отказ в их предоставлении, порядок обжалования Получателем действий Поставщика, права Получателя и Поставщика) определен Базовыми требованиями.

5.3. Для Поставщика показатели качества муниципальных услуг регламентируются Базовыми требованиями к качеству муниципальных услуг.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль качества оказания муниципальных услуг, предусмотренных данным муниципальным заданием, осуществляет Заказчик. В качестве инструмента контроля качества Заказчик может вести работу с жалобами и предложениями Получателей, касающимися несоблюдения Базовых требований к качеству соответствующей услуги, проводить текущий мониторинг качества, проводить проверки, по результатам которых производится оценка качества предоставленных услуг:

6.1. Формы контроля

Формы контроля качества оказания услуг	Периодичность
Анализ форм отчетности, предоставляемых Поставщиком задания:	

Форма Федерального статистического наблюдения № 85-К	1 раз в год
Форма Федерального статистического наблюдения № РИК-83 (для учреждений)	1 раз в год
Информация о числе воспитанников образовательного учреждения	ежемесячно
Информация о воспитанниках, имеющих ограниченные возможности здоровья	2 раза в год
Информация об очередности в дошкольные группы	ежемесячно
Отчет о посещаемости воспитанниками образовательного учреждения	ежемесячно
Отчет о летней оздоровительной кампании с воспитанниками дошкольных групп	1 раз в год
Информация о численности воспитанников подготовительной группы	1 раз в год
Форма Федерального статистического наблюдения № ОШ-1	1 раз в год
Форма Федерального статистического наблюдения № РИК-83 (для учреждений)	1 раз в год
Информация о числе обучающихся ОУ	2 раза в год
Информация о числе обучающихся, пользующихся льготным питанием	2 раза в год
Сведения о числе обучающихся, пользующихся общественным транспортом для проезда к месту учебы	2 раза в год
Отчет об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 (12) классов общеобразовательных учреждений	1 раз в год
Сведения об условиях образовательного процесса в 4-х классах	1 раз в год
Сведения об условиях образовательного процесса в 9-х классах	1 раз в год
Сведения об обучающихся, охваченных профильным обучением	1 раз в год
Сведения об обучающихся, претендующих на стипендию Главы Рыбинского муниципального района	1 раз в год
Сведения о выпускниках 11-х классов, претендующих на награждение золотыми и серебряными медалями	2 раза в год
Отчет об организации горячего питания	1 раз в год
Отчет об организации предпрофильной подготовки в ОУ	1 раз в год
Информация об обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия	Ежемесячно
Информация об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям на начало каждой четверти	4 раза в год
Информация о продолжении образования и трудоустройства выпускников ступени основного общего образования, ступени среднего (полного) общего образования	1 раз в год
Информация об обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья	1 раз в год
Отчет об использовании бланков строгой отчетности	1 раз в год
Отчет по форме № 7-травматизм «Сведения о травматизме и профессиональных заболеваниях»	2 раза в год
Отчет о несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса и проведения мероприятий (по Актам Н-2)	1 раз в год
Отчет по форме – ПБОУ «Сведения о состоянии пожарной безопасности в образовательном учреждении»	1 раз в 2 года
Информация о проведении учебных занятий по эвакуации обучающихся, воспитанников, педагогов и персонала (План проведения, Акт эвакуации)	1 раз в год
Информация об обучении работников, обучающихся и воспитанников ОУ мерам пожарной безопасности (Форма Главного управления МЧС России по Ярославской области)	1 раз в год
Информация об организации обучения по охране труда работников в образовательном учреждении (Протокол заседания комиссии)	1 раз в год

Информация об организации обучения по вопросам ГQ и ЧС работников образовательного учреждения	2 раза в год
Информация о проведении мероприятий по профилактике несчастных случаев, травматизма и дорожно-транспортных происшествий	2 раза в год
Информация о проведении месячника пожарной безопасности (План)	1 раз в год
Информация о проведении профилактических мероприятий, вакцинации и иммунизации работников	1 раз в год
Информация о состоянии здоровья обучающихся, воспитанников по группам здоровья	1 раз в год
Отчет об организации работы с обучающимися по профилактике ДДТТ	1 раз в год
Кадровое обеспечение системы образования (отчёт о вакансиях на педагогические должности)	2 раза в год
Отчет по самооценке	1 раз в год

6.2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация (реорганизация) учреждения;
- Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- Окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации).

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Показатели для формирования отчета

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение в очередном финансовом году	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Посещаемость воспитанников	Детодни	Отношение списочного состава воспитанников учреждения умноженного на количество рабочих дней в году	4294		Табель учета посещаемости воспитанников
2.	Доля воспитанников, освоивших в полном объеме образовательную программу	%	Отношение числа воспитанников, освоивших в полном объеме образовательную программу, к общему числу выпускников	Нет выпускников		Результаты мониторинга
3.	Доля выпускников	%	Отношение числа выпускников	Нет		Медицинское

	детского сада, готовых к школьному обучению		детского сада, готовых к школьному обучению, к общему числу выпускников	выпускников		заклочение
4.	Индекс здоровья воспитанников	%	Отношение числа неболевших воспитанников к общему числу воспитанников	11 %		Табель учета посещаемости воспитанников
5.	Результаты участия воспитанников в мероприятиях различного уровня	%	Отношение числа воспитанников, участников мероприятий, к общему числу воспитанников	10,00%		Результаты проведенных мероприятий
6.	Доля обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования	%	Отношение числа обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования, к общему числу обучающихся 4-х классов	99 %		ОШ-1
7.	Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании	%	Отношение числа обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, к общему числу обучающихся 9-х классов	90 %		Отчет по итогам ГИА
8.	Доля выпускников, получивших аттестат с отличием за курс основного общего образования.	%	Отношение числа обучающихся, получивших аттестат с отличием за курс основного общего образования, к общему числу обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования	0 %		Отчет по итогам ГИА
9.	Доля выпускников основной школы, получивших аттестат об основном общем образовании и продолживших обучение	%	Отношение числа обучающихся, продолжающих обучение на ступени среднего (полного) общего образования, к общему числу выпускников ступени основного общего образования	42 %		ОШ-1

	на ступени среднего (полного) общего образования					
10.	Доля выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	%	Отношение обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, к общему числу обучающихся 11-х классов	0 %		Отчет по итогам ГИА
11.	Доля выпускников, получивших аттестаты с награждением золотыми и (или) серебряными медалями за курс среднего (полного) общего образования	%	Отношение числа выпускников получивших аттестаты с награждением золотыми и (или) серебряными медалями за курс среднего (полного) общего образования, к общему числу выпускников ступени среднего (полного) общего образования	0 %		Отчет по итогам ГИА
12.	Число обучающихся, поступивших в 1 класс			20 чел.		ОШ-1
13.	Удовлетворенность Получателей муниципальной услуги полученным образованием	%	в соответствии с рекомендациями по подготовке отчета о самооценке	80 %		Отчет по самооценке
14.	Соответствие условий оказания услуги					Акт приемки учреждения к новому учебному году, Предписания Роспотребнадзора и Госпожнадзора
	- требованиям СанПиН;			Да		
	- правилам пожарной безопасности;			Да		
	- лицензионным требованиям			Да		
15.	Соответствие реализуемого Поставщиком муниципальной услуги содержания образования	%	Отношение числа обучающихся, переведенных в следующий класс, к общему числу обучающихся.	98 %		Отчет по итогам года

	общеобразовательным стандартам: - успеваемость; - качество.	%	Отношение числа обучающихся, закончивших год на «4» и «5», к общему числу обучающихся	35 %		
16.	Соответствие действий должностных лиц Поставщика муниципальной услуги требованиям нормативных правовых актов			Соответ- ствует		Жалобы на Поставщика услуги, итоги комплексных и тематических проверок

7.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7

7.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Целью проведения мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания является выявление степени достижения требуемых количественных и качественных показателей, характеризующих результаты деятельности Поставщика муниципальной услуги.

Проведение мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания является обязательным.

Мониторинг и контроль исполнения муниципального задания осуществляется Заказчиком.

Поставщик муниципальной услуги обязан информировать Заказчика о выполнении установленного муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета.

Отчет предоставляется:

Ежеквартально (по итогам первого квартала, полугодия и 9 месяцев), в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

ежегодно (по итогам года) - не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Отчет Поставщика муниципальной услуги предоставляется в письменной форме и должен содержать данные о степени выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания.

Оценка выполнения Поставщиком муниципального задания и достижения требуемых результатов производится в разрезе количественных и качественных показателей, характеризующих результаты деятельности Поставщика муниципальной услуги.

При проведении оценки вывод о невыполнении муниципального задания делается в случае невыполнения Поставщиком любого из предусмотренных муниципальным заданием показателя.

При проведении оценки выполнения Поставщиком муниципального задания и достижения требуемых результатов Заказчик имеет право перепроверить данные отчетов Поставщика, используя дополнительную информацию.

Источниками дополнительной информации для проведения мониторинга являются ведомственная статистика и отчетность, материалы социологических опросов населения, данные сети Интернет, публикации в средствах массовой информации, формы государственного статистического наблюдения, годовые отчеты Поставщика, жалобы граждан на предоставление муниципальных услуг, не соответствующих утвержденным требованиям к качеству муниципальных услуг.

Поставщик муниципальной услуги обязан в течение пяти дней представить Заказчику дополнительную информацию с целью подтверждения данных, содержащихся в отчетах о выполнении муниципальных заданий.

8. Приложения

Начальник Управления образования администрации Рыбинского муниципального района



И.В.Комарова

